

Zarządzenie Nr 36/2026
Dyrektora Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów”, nr FEMP.06.33-IP.01-1532/24 realizowanym przez Gminę Grybów – Gminne Centrum Usług Społecznych w Grybowie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT, Typ projektu B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Działając na podstawie § 4 ust. 11 Statutu Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XX/169/2025 Rady Gminy Grybów z dnia 30 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie zmienionego Uchwałą nr XXI/177/2025 Rady Gminy Grybów z dnia 24 listopada 2025 roku oraz Uchwałą nr XXI/178/2025 Rady Gminy Grybów z dnia 24 listopada 2025 roku, oraz § 10 ust. 11 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie z dnia 2 stycznia 2026 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.06.33-IP.01-1532/24 „Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT, Typ projektu B.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Centrum Usług
Społecznych w Grybowie

Anna Chwałek



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2026

Dyrektora Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów”,

nr FEMP.06.33-IP.01-1532/24

realizowanym przez Gminę Grybów – Gminne Centrum Usług Społecznych w Grybowie

w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”,

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT,

Typ projektu B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących

placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1. DEFINICJE

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów” nr FEMP.06.33-IP.01-1532/24 współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT.
2. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
3. **Beneficjent Projektu** – oznacza to Gminę Grybów.
4. **Realizator Projektu** – oznacza to **GCUS** – Gminne Centrum Usług Społecznych w Grybowie z siedzibą 33-330 Grybów, ul. Jakubowskiego 33, wcześniej funkcjonujące jako Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grybowie. W dalszej części regulaminu stosuje się nazwę GCUS.



5. **Grupa docelowa** – to osoby, do których skierowany jest Projekt. Do grupy docelowej zalicza się dzieci i młodzież do 18 roku życia, zamieszkałe na terenie Gminy Grybów oraz ich opiekunowie prawni.
6. **Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego, t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).
7. **PWD** – Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Grybów prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej.
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie (w tym osoby niepełnoletnie, w imieniu, których występują rodzice/opiekunowie prawni).
9. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła proces IPW i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie.
10. **Komisja rekrutacyjna** - zespół złożony z Kierownika PWD, koordynatora projektu, Dyrektor GCUS lub upoważnionego przez niego pracownika, odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników Projektu, powołana zarządzeniem Dyrektora GCUS. W skład Komisji mogą wchodzić także inne osoby wskazane przez Realizatora Projektu.
11. **FE PŻ** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa, w ramach którego klienci Gminnego Centrum Usług Społecznych w Grybowie otrzymują pomoc w postaci produktów żywnościowych
12. **IPW** – Indywidualizowany Plan Wsparcia.
13. **Osoba niepełnosprawna** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający



działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany w dalszej części Regulaminem, określa: zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady uczestnictwa w projekcie, możliwe do uzyskania w projekcie formy wsparcia.
2. Projekt pn. „**Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów**”, zwany dalej Projektem, jest realizowany na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, nr **FEMP.06.33-IP.01-1532/24** w okresie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.**
3. Realizatorem projektu jest Gminne Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów.
4. Lokalizacją Placówki Wsparcia Dziennego w formie stacjonarnej dla dzieci i młodzieży jest budynek w Siołkowej pod adresem Siołkowa 31, 33-330 Grybów, wraz z 5 placówkami prowadzonymi w formie podwórkowej zlokalizowanymi przy następujących szkołach:
 - 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Ptaszkowej, Ptaszkowa 406, 33-333 Ptaszkowa;
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Krużlowej Wyżnej, Krużłowa Wyżna 205;
 - 3) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stróżach Stróże 363, 33 -331 Stróże;
 - 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w im. Jana Pawła II we Florynce, Florynka 64, 33-332 Florynka;
 - 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Białej Niżnej, Biała Niżna 495, 33 - 330 Grybów.
5. **Biuro Projektu** znajduje się w Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, parter, pokój nr 3, czynne w godzinach 7.15-15.15, tel.: 18 448-42-19. Biuro projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – znajduje się na parterze Gminnego Centrum Usług Społecznych. Na korytarzu nie ma wystających gablot lub elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób niepełnosprawnych. Budynek GCUS posiada wyodrębnione miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

6. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu będą odbywać się w miejscach pozbawionych barier architektonicznych i/lub z wykorzystaniem narzędzi ułatwiających udział osobom ze specjalnymi potrzebami.
7. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niedyskryminacji i powszechnej dostępności, w tym z uwzględnieniem szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
8. Celem głównym realizowanego Projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej. Realizacja celu nastąpi poprzez utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży, która zapewni wsparcie rodzinom przez objęcie dziecka opieką i wychowaniem będzie wspierać rozwój młodych ludzi, wyrównywać zdiagnozowane deficyty, oddziaływać na środowisko młodego człowieka, w szczególności zagrożone wykluczeniem społecznym (pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej).
9. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
10. Bieżące informacje dotyczące projektu zamieszczane są na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gops.gminagrybow.pl/>

§ 3. ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

1. Realizacja projektu pn. „Kompleksowe wsparcie usług społecznych w Gminie Grybów”, odbywa się z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku.
2. W ramach realizacji projektu zapewnia się równe traktowanie wszystkich uczestników, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, rasy, pochodzenia etnicznego,

narodowości, wyznania, światopoglądu, orientacji seksualnej, statusu rodzinnego, sytuacji ekonomicznej lub innej cechy mogącej być przyczyną dyskryminacji.

3. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób przejrzysty, otwarty i zgodny z zasadą równego dostępu do projektu, z uwzględnieniem potrzeb grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne.
4. W celu zapewnienia dostępności:
 - a) Dokumenty rekrutacyjne oraz informacje o projekcie udostępniane będą w formach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - b) Informacje o projekcie i rekrutacji będą przekazywane językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia;
 - c) Miejsce realizacji usług będzie pozbawione barier architektonicznych i/lub z wykorzystaniem narzędzi ułatwiających udział w nich uczestników ze specjalnymi potrzebami.
5. Personel projektu oraz członkowie komisji rekrutacyjnej zobowiązani są do przestrzegania zasad równego traktowania oraz do reagowania na wszelkie przejawy dyskryminacji lub nierównego traktowania.
6. W ramach działań edukacyjnych i wspierających promowane będą wartości związane z równością płci, przeciwdziałaniem stereotypom płciowym, solidarnością międzypokoleniową oraz poszanowaniem różnorodności.
7. Wskaźniki projektu oraz sposób monitorowania jego realizacji będą uwzględniały aspekt równości szans, w tym analizę udziału kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami w oferowanych formach wsparcia.

§ 4. RODZAJ I ZAKRES WSPARCIA

Projekt będzie obejmował następujące rodzaje wsparcia:

1. **Zindywidualizowany Plan Wsparcia (IPW)** - plan wsparcia opracowany dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu, mający na celu identyfikację indywidualnych potrzeb oraz potencjałów, a także ustalenie form i metod pracy z uczestnikiem/uczestniczką i jego/jej rodziną. Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do odbycia spotkania w celu określenia potencjału i potrzeb uczestnika oraz jego sytuacji rodzinnej. IPW może



ulegać modyfikacji. IPW zostanie przygotowany w ciągu 21 dni od przystąpienia uczestników do udziału w projekcie w formie papierowej.

2. **Opieka dziennego wsparcia dla dzieci i młodzieży** – Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki dzieci i młodzież będzie się uczyć do lekcji z pomocą opiekuna (rozwijanie kompetencji kluczowej - umiejętność uczenia się), otrzymają posiłek, będą uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach.

3. **Zajęcia rozwijające** - Celem zadania jest rozwijanie kompetencji kluczowych, kształtowanie kompetencji przyszłości, rozwój zainteresowań, a także profilaktyka i korekcja wad postawy u dzieci i młodzieży. W zajęciach wezmą udział uczestnicy zrekrutowani do PWD. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć dodatkowych.

Zaplanowano następujące zajęcia dodatkowe:

- **sportowo-korekcyjne** – sprzyjające rozwojowi psychofizycznemu, poprawie kondycji fizycznej oraz korygujące wady postawy;
- **informatyczne** - rozwijające kompetencje informatyczne wykorzystujące nowe technologie;
- **rytmiczno-muzyczno-taneczne** - rozwijające kompetencje świadomości i ekspresji kulturalnej w zakresie rytmiki, muzyki i tańca;
- **język angielski** - rozwijające kompetencje porozumiewania się w języku obcym;
- **rękodzielnicze** - rozwijające kreatywność, wyobraźnię przestrzenną, sprawność manualną.

4. **Organizacja wyjazdów/spotkań** z zakresu świadomości i ekspresji kulturalnej m.in.: do teatru, muzeum, kina, na koncert, spotkania z ludźmi kultury, itp.

5. **Organizacja czasu wolnego** poprzez udział w półkolonii letniej, zagospodarowanie czasu wolnego zimą oraz organizację Dnia rodziny.

6. **Pomoc specjalistyczno-psychologiczna** – Celem zajęć jest stymulowanie i usprawnianie rozwoju zaburzonych funkcji, wyrównywanie braków, eliminowanie niepowodzeń, praca nad poczuciem własnej wartości. Psycholog może współpracować z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w sprawach związanych z podopiecznymi i ich rodzinami. Psycholog w ramach zajęć prowadzić będzie trening umiejętności społecznych dla dzieci i młodzieży. To forma wsparcia, która odbywa się poprzez zabawy i ćwiczenia w grupach.



Dzięki treningom, dzieci uczą się prawidłowych zachowań społecznych, które mogą potem przełożyć na sytuacje występujące w ich codziennym życiu. Psycholog pracował będzie z każdą grupą w ramach zdiagnozowanych na bieżąco potrzeb, w tym może prowadzić konsultacje indywidualne dla rodziców.

7. **Szkolenia, poradnictwo dla opiekunów formalnych/nieformalnych** w celu wsparcia ich w wychowywaniu dzieci, radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą, nabycia umiejętności lepszego porozumiewania się, refleksji nad własną postawą wychowawczą, nauka dialogu i kształtowanie więzi oraz wymiana doświadczeń. Zadanie będzie obejmowało udział w szkoleniu dla rodziców/opiekunów formalnych/nieformalnych oraz pomoc psychologiczną dla opiekunów formalnych/nieformalnych w uzasadnionych przypadkach.

§ 5. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Kryteria formalne:

- a) osoba zamieszkuje na terenie Gminy Grybów w powiecie nowosądeckim, województwo małopolskie – (oświadczenie o miejscu zamieszkania, lub zaświadczenie np. z ewidencji ludności);
- b) wiek kandydata/kandydatki do 18 roku życia – (dokumentacja rekrutacyjna);
- c) osoba, która nie uczestniczy w innym projekcie realizowanym w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu – (oświadczenie w treści Załącznika nr 1 – Formularz zgłoszeniowy).

2. Kryteria preferencyjne:

- 1) Kandydat/Kandydatka rekrutowani są do udziału w zajęciach organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego. Oferowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału oraz osobistych preferencji uczestników oraz dostosowane do potrzeb osób wykluczonych komunikacyjnie. W pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby spełniające określone poniżej kryteria preferowane:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt - (orzeczenie o niepełnosprawności),
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną – 5 pkt – (orzeczenie o niepełnosprawności),
- c) z chorobami psychicznymi – 5 pkt - (orzeczenie o niepełnosprawności),
- d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt - (orzeczenie o niepełnosprawności),
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 5 pkt - (orzeczenie o niepełnosprawności),
- f) korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) – 10 pkt – (zaświadczenie odpowiedniego GCUS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej),
- g) osoba zamieszkująca samotnie – 5 pkt - (zaświadczenie, oświadczenie, w przypadku rodzica/opiekuna),
- h) dzieci i młodzież wychowująca się poza rodziną biologiczną – 5 pkt - (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku adopcji, zaświadczenie z PCPR, w przypadku dzieci objętych pieczęcią zastępczą).

3. Pozostałe kryteria punktowe (Zgodnie z Modelem prowadzenia w Małopolsce placówek wsparcia dziennego dla dzieci, młodzieży i ich rodzin):

- a) deficyty emocjonalne i miłości w rodzinie – 1 pkt (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego),
- b) sprawianie problemów wychowawczych - 1 pkt (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, lub opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego, lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej),
- c) brak wzorców i systemu wartości w rodzinie - 1 pkt (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego),
- d) bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych – 1 pkt (Zaświadczenie odpowiedniego GOPS/GCUS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (objęcie wsparciem asystenta rodziny/pracą socjalną, lub oświadczenie rodzica/opiekuna jeśli rodzina nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego),



- e) niski status ekonomiczno-społeczny rodziny/problemy socjalne i materialne rodziny – 1 pkt (Zaświadczenie z GOPS/GCUS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (w jakiej formie), lub zaświadczenie z PUP o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, lub oświadczenie rodzica/opiekuna jeśli nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego a problem dotyczy rodziny lub inna dokumentacja wskazująca na spełnienie przesłanki wskazanej w kryterium),
 - f) inne problemy w rodzinie (w tym np. alkoholizm, przemoc, problemy w zakresie zdrowia psychicznego) – 1 pkt (Zaświadczenie z GOPS/GCUS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (w jakiej formie), lub oświadczenie rodzica/opiekuna jeśli nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego a problem dotyczy rodziny, lub inna dokumentacja wskazująca na spełnienie przesłanki wskazanej w kryterium (w tym zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych),
 - g) deficyty edukacyjne dzieci – 1 pkt (oświadczenie rodzica/opiekuna, lub opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego/psychologa, lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - h) specjalne potrzeby edukacyjne i społeczne dzieci, w tym niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem – 1 pkt (orzeczenia/opinie/zlecenia wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną),
 - i) inne deficyty dzieci i młodzieży, także głębokie wynikające np. z choroby, niepełnosprawności czy uzależnień – 1 pkt (oświadczenie rodzica/opiekuna, lub opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego/psychologa, lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub zaświadczenie lekarskie),
4. W celu zakwalifikowania się uczestnika do projektu kandydaci/kandydatki muszą spełnić kryteria:
- 1) formalne - stanowiące warunek konieczny do uczestnictwa w projekcie,
 - 2) preferencyjne i punktowe - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami/kandydatkami na UP w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Kandydatów na uczestników projektu na etapie rekrutacji.

§ 6. PROCEDURA REKRUTACJI:

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w cyklach, w miarę dostępnych miejsc, na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja odbędzie się w Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, parter.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora GCUS.
4. Dostęp do projektu będą miały wszystkie dzieci i młodzież do 18 roku życia, bez względu na płeć, wiek, czy niepełnosprawność, status społeczny, czy stereotypy postrzegania ról społecznych.
5. Przeprowadzona zostanie akcja informacyjna o naborze uczestników w Gminnym Centrum Usług Społecznych (pracownicy socjalni, asystenci rodziny), we wszystkich szkołach podstawowych na terenie gminy, w gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych. W przypadku nieskuteczności w/w ścieżki promocji i rekrutacji przy okazji różnych imprez kulturalnych, zdarzeń otwartych, turniejów sportowych będą przekazywane informacje o rekrutacji i będzie promowany projekt i powstała PWD. Promocja odbywać się będzie również poprzez spotkania bezpośrednie z potencjalnymi Uczestnikami przez kadrę projektu, a także przez uczestników PWD.
6. Rekrutacja zostanie ogłoszona na stronie internetowej GCUS Grybów, mediach społecznościowych GCUS oraz na stronie UG Grybów.
7. Kandydat/Kandydatka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
8. W celu rekrutacji Kandydat/Kandydatka wypełnia **Formularz zgłoszeniowy**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Wraz z formularzem zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest do dostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium formalnych, preferencyjnych i punktowych, wymienionych w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2**).
10. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełnienia kryterium grupy docelowej.



11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. **Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w terminie naboru wskazanym w ogłoszeniu, w Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, parter, pokój nr 7 lub poprzez e-doręczenia nr AE:PL-88120-50177-DWIEV-25, lub elektronicznie (zeskanowane dokumenty należy przysyłać na adres e-mail gcus@gminagrybow.pl).**
13. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu w Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, w godz. 8.00-15.00.
14. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, składanie nieaktualnych wersji dokumentów.
15. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
16. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić czytelnym pismem odręcznym (forma drukowana) oraz podpisać własnoręcznym i czytelnym podpisem.
17. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest: spełnienie wymogów formalnych, oraz preferencyjnych i punktowych - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami/kandydatkami, zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów, a także pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
18. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 7. PROCEDURA OCENY ZGŁOSZEŃ

1. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz zgodności z kryteriami obowiązującymi w projekcie.
2. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane w **Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, parter, pokój nr 7**, wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu.
3. W następnej kolejności dokonana zostanie ocena formalna, w ramach której weryfikowana będzie m.in.: kompletność złożonych dokumentów i danych (m.in.



wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność załączników, zaświadczeń, oświadczeń, etc.).

4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentach będzie możliwość jednorazowego ich uzupełnienia.
5. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające ww. kryteria wraz z załącznikami.
6. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymają największą liczbę punktów i podpiszą stosowne dokumenty uczestnictwa. Osoby zakwalifikowane na listę podstawową i rezerwową będą na niej umieszczane w kolejności wskazującej na zasadność udzielenia przez PWD pomocy wg. zasady: im wyższe miejsce na w/w listach, tym pomoc bardziej wskazana. W razie zwolnienia się miejsc lub w kolejnym naborze udział zostanie zaproponowany kolejnym osobom z listy. Warunkiem zakwalifikowania na listę podstawową i rezerwową jest uzyskanie jednomyślności członków KR, według kryteriów preferencyjnych i punktowych. W razie wskazań, zostanie zasięgnięta opinia ze szkoły, do której uczęszcza kandydat.
7. Każda lista zawierać będzie kod rekrutacyjny danego kandydata/kandydatki.
8. Listy rankingowe będą dostępne w Gminnym Centrum Usług Społecznych w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, w Biurze projektu oraz publikowane na stronie GCUS.
9. Osoby kwalifikujące się do udziału w Projekcie, które nie zostaną uczestnikami Projektu w danym naborze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (w kolejności zależnej od uzyskanej liczby punktów). W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
10. Przekazywanie informacji na temat wyników rekrutacji na każdym etapie oceny odbywać się będzie za pomocą jednej z wymienionych form komunikacji: osobiście, telefonicznie, poczta elektroniczna, e-doręczenia, poczta tradycyjna.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
12. Lista podstawowa i rezerwowa będą cyklicznie aktualizowane (w razie potrzeby co miesiąc).



13. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy w ramach danego naboru lub prowadzenia rekrutacji w sposób ciągły.
14. Osoby, które w trakcie procesu rekrutacji zmieniają swój status (np. uzyskują dodatkowe orzeczenia, zaświadczenia) powinny zgłosić ten fakt niezwłocznie Realizatorowi projektu, co spowoduje ponowną ocenę dokumentów rekrutacyjnych i przyznanie Uczestnikowi/Uczestniczce nowej punktacji.

§ 8. ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są przez Unię Europejską.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§ 9. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Rodzic lub opiekun uczestnika/uczestniczki potwierdza uczestnictwo w projekcie podpisując umowę oraz deklarację uczestnictwa w projekcie (**załącznik nr 3 wraz z załącznikami**).
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
 - b) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - c) informowania o planowanych nieobecnościach,
 - d) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/pisemne wyjaśnienie rodziców, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach,
 - e) niezwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu.
 - f) udziału w systemie monitoringu i ewaluacji w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,



- g) udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany,
 - b) korzystania z wyżywienia.

§ 10. ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA

Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie w formie pisemnej należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności – zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
7. Realizator projektu może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu: istotnego naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wszystkich form wsparcia, podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.



8. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Finansującą.
9. Uczestnik Placówki zostaje wykluczony z uczestnictwa we wsparciu Placówki (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika, a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym przekraczającej 21 dni,
 - b) niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 50% w miesiącu,
 - c) nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, udowodnionego aktu kradzieży, stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji zajęć, a także nieprzestrzegania Regulaminu organizacyjnego PWD.
10. Każdy przypadek wymieniony w ust. 9, rozpatrywany jest indywidualnie.
11. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) podejmuje Kierownik PWD.
12. Po skreśleniu z listy uczestników, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wyrazi taką wolę, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora GCUS w Grybowie, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy o dofinansowanie, zmiany przepisów prawa, zmiany dokumentów programowych, wytycznych, interpretacji Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia



kontroli realizacji projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie Beneficjenta i Realizatora.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Realizatora Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatora.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o rezygnacji.
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego.

Zakres danych osobowych przetwarzanych w programie Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 przez Instytucję Pośredniczącą

Kategoria osób:

wnioskodawcy,

pracownicy wnioskodawców,

potencjalni wnioskodawcy,

pracownicy potencjalnych wnioskodawców, beneficjenci,

pracownicy beneficjentów,

podmioty przygotowujące i realizujące instrumenty terytorialne oraz ich członkowie i pracownicy,

osoby fizyczne związane/biorące udział w procesie realizacji i wdrożenia projektów w ramach programu,

personel projektów, wykonawcy, ich pracownicy,

dane osób fizycznych, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków,

dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie (uczestnicy indywidualni),

osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie,

pełnomocnicy stron postępowania administracyjnego,

biegli powołani w trybie art. 84 k.p.a.,

biegli wskazywani przez stronę postępowania administracyjnego,

osoby składające zeznania w charakterze świadków/ osoby składające wyjaśnienia/ osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania o zwrot dofinansowania,

osoby będące członkami organów zarządzających jako osoby trzecie, wobec których możemy prowadzić postępowanie,

osoby zatwierdzające zabezpieczenia składane do umowy o dofinansowanie,

osoby dokonujące zgłoszeń do Rzecznika FE,

członkowie/zastępcy członków oraz obserwatorzy powołani do składu KM 20212027.

Zakres danych osobowych:**1. Dane identyfikujące osoby fizyczne:**

imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer PESEL, numer NIP, numer REGON lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;

2. Dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak:

wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;

3. Dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,**4. Dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach w związku z prowadzeniem postępowań o zwrot dofinansowania oraz na deklaracjach wekslowych: seria i numer dowodu osobistego, numer legitymacji pełnomocnika, data urodzenia, numer ewidencyjny uprawnień budowlanych, zakres uprawnień, specjalność, dane o niekaralności.****5. W przypadku osób otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osób ubiegających się o wsparcie w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus mogą być przetwarzane również dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.**